

REGULAMIN WITRYNY OBOWIĄZUJĄCY OD 11.03.2026

WWW.JASIWAPIWNICZKA.PL

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Witryna www.jasiowapiwniczka.pl działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa warunki zawierania i rozwiązywania Umów Sprzedaży Produktu, sposób dokonywania Rezerwacji Towarów oraz tryb postępowania reklamacyjnego, a także rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Witrynę www.jasiowapiwniczka.pl, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Witryny www.jasiowapiwniczka.pl zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 1. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
 2. ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
 3. ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
 4. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego,
 5. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 2

DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE

1. WITRYNA – elektroniczna platforma Usługodawcy do składania Rezerwacji oraz Zamówień, działająca pod adresem www.jasiowapiwniczka.pl
2. REGULAMIN - niniejszy regulamin określający zasady korzystania z Witryny.
3. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Witryny.
4. FORMULARZ REJESTRACJI – formularz dostępny na stronie internetowej www.jasiowapiwniczka.pl umożliwiający utworzenie Konta.
5. KONTO – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz hasłem, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Usługobiorcy w tym informacje o złożonych Zamówieniach oraz dokonanych Rezerwacjach.
6. FORMULARZ KONTAKTOWY - formularz dostępny na stronie internetowej www.jasiowapiwniczka.pl umożliwiający wysłanie wiadomości do Usługodawcy.
7. NEWSLETTER - Usługa Elektroniczna pozwalająca Usługobiorcy na subskrybowanie i otrzymywanie na podany przez Usługobiorcę adres e-mail bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy, dotyczących Witryny oraz dostępnych w Witrynie Produktów i Towarów.
8. SYSTEM OPINII - Usługa Elektroniczna udostępniona Klientom przez Usługodawcę, umożliwiająca zamieszczanie opinii dotyczących Produktów i Towarów.

9. SPRZEDAWCA, USŁUGODAWCA – Justyna Szepieniec wykonująca działalność gospodarczą pod firmą AGENCJA EVENTOWA JAŚ WĘDROWNICZEK JUSTYNA SZEPIENIEC wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. dr Bieleckiego 8, 38-480 Rymanów, NIP: 6842249714, REGON: 369826926, adres poczty elektronicznej (e-mail): kontakt@jasiowapiwniczka.pl, numer telefonu: +48 726 100 120.
10. USŁUGOBIORCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi Elektronicznej.
11. KLIENT – Usługobiorca, który zamierza zawrzeć lub zawarł Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
12. KONSUMENT – osoba fizyczna, która dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
13. PRZEDSIĘBIORCA - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
14. FORMULARZ REZERWACJI – formularz dostępny na Witrynie www.jasiowapiwniczka.pl umożliwiający dokonanie Rezerwacji na Towar.
15. PRODUKT – prezentowana w Witrynie rzecz ruchoma nie stanowiąca napoju alkoholowego, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
16. TOWAR – prezentowany w Witrynie napój alkoholowy, będący przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
17. UMOWA SPRZEDAŻY – Umowa Sprzedaży Produktu lub Towaru zawarta między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Witryny. W przypadku Towarów stanowiących napoje alkoholowe, Umowa Sprzedaży realizowana jest wyłącznie Punkcie Stacjonarnym.
18. PUNKT STACJONARNY – stacjonarny punkt sprzedaży znajdujący się pod adresem: ul. dr. Bieleckiego 8, 38-480 Rymanów, w którym można składać Rezerwacje przy użyciu Witryny www.jasiowapiwniczka.pl
19. REZERWACJA - oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Towaru w Punkcie Stacjonarnym, określające w szczególności rodzaj i liczbę Towarów.
20. ZAMÓWIENIE - oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.
21. CENA – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Klient jest obowiązany zapłacić Sprzedawcy za Produkt lub Towar.

§ 3

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW ORAZ ICH ZAMAWIANIA

1. Sprzedawca poprzez Witrynę www.jasiowapiwniczka.pl prowadzi sprzedaż Produktów za pośrednictwem sieci Internet.
2. Produkty oferowane przez Witrynę są nowe, zgodne z umową i zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.

3. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Witryny nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient, składając Zamówienie, składa ofertę kupna określonego Produktu na warunkach podanych w jego opisie.
4. Cena Produktu uwidoczniiona w Witrynie podana jest w złotych polskich (PLN) i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT. Cena nie zawiera kosztów dostawy.
5. Cena Produktu uwidoczniiona w Witrynie jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Produktów po złożeniu przez Klienta Zamówienia.
6. Sprzedawca w sposób jednoznaczny informuje Klientów o Cenach jednostkowych oraz promocjach i obniżkach Cen Produktów. Obok informacji o obniżce Produktu, Sprzedawca uwidacznia najniższą Cenę tego Produktu, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a jeśli Produkt jest oferowany do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni – Sprzedawca uwidacznia najniższą Cenę Produktu, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tego Produktu do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.
7. Zamówienia można składać poprzez witrynę internetową za pomocą Formularza Zamówień (Witryna www.jasiowapiwniczka.pl) – 24 godziny na dobę przez cały rok.
8. W celu złożenia Zamówienia, Klient nie ma obowiązku rejestracji Konta w Witrynie.
9. Warunkiem złożenia Zamówienia poprzez Witrynę przez Klienta jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień w czasie składania Zamówienia.
10. Sprzedawca realizuje Zamówienia złożone od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze. Zamówienia złożone w dni robocze po godz. 12.00, w soboty, niedziele oraz święta, będą rozpatrywane następnego dnia roboczego. Uwaga: w piątki nie wysyłamy produktów wymagających przechowywania w niższych temperaturach, zamówienia złożone od czwartku o godzinie 12.00 wysyłamy w poniedziałek.
11. Produkty w promocji (wyprzedaży) posiadają limitowaną liczbę sztuk i Zamówienia na nie będą realizowane według kolejności ich wpływania aż do wyczerpania się zapasów danego Produktu.

§ 4

INFORMACJE DOTYCZĄCE TOWARÓW ORAZ ICH REZERWOWANIA

1. Sprzedawca posiada ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, wydane przez właściwe organy administracji publicznej na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Rezerwacji na Towary można dokonywać poprzez witrynę internetową za pomocą Formularza Rezerwacji (Witryna www.jasiowapiwniczka.pl) – 24 godziny na dobę przez cały rok.
3. Sprzedawca w sposób jednoznaczny informuje Klientów o Cenach jednostkowych oraz promocjach i obniżkach Cen Towarów. Obok informacji o obniżce Towaru, Sprzedawca uwidacznia najniższą Cenę tego Towaru, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a jeśli Towar jest oferowany do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni – Sprzedawca uwidacznia najniższą Cenę Towaru, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tego Towaru do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.

4. Warunkiem dokonania Rezerwacji poprzez Witrynę przez Klienta jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja w czasie dokonywania Rezerwacji.
5. Towary w promocji (wyprzedaży) posiadają limitowaną liczbę sztuk i Rezerwacje na nie, będą realizowane według kolejności ich wptywania aż do wyczerpania się zapasów danego Towaru.
6. Rezerwacje na Towary mogą składać jedynie osoby, które:
 1. ukończyły 18 rok życia, co zobowiązane są oświadczyć w treści Formularza Rezerwacji poprzez wskazanie daty urodzin,
 2. oraz zaakceptowały postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 5

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Zawarcie Umowy Sprzedaży Produktu.
 1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu, niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zamówienia udostępnionym przez Sprzedawcę sposobem zgodnie z § 3 pkt 7 oraz 9 Regulaminu,
 2. po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie,
 3. potwierdzenie przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w pkt 1.2 niniejszego paragrafu powoduje związanie Klienta jego Zamówieniem. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail,
 4. potwierdzenie otrzymania Zamówienia zawiera:
 1. potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia,
 2. formularz odstąpienia od umowy,
 3. niniejszy Regulamin zawierający pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy,
 1. z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 1.4 niniejszego paragrafu, zostaje zawarta Umowa Sprzedaży Produktu między Klientem, a Sprzedawcą,
 2. każda Umowa Sprzedaży Produktu będzie potwierdzana dowodem zakupu (paragon lub faktura VAT), który będzie dołączany do Produktu i/lub wysyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy Klienta podany w Formularzu Zamówienia.
2. Procedura zawarcia Umowy Sprzedaży Towaru.
 1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, Sprzedawca dokonuje sprzedaży Towarów wyłącznie na rzecz osób, które ukończyły 18 lat i ich zachowanie nie wskazuje, że są nietrzeźwe,
 2. Umowa Sprzedaży Towaru zawierana i realizowana jest wyłącznie w Punkcie Stacjonarnym,
 3. w celu zawarcia Umowy Sprzedaży Towaru w Punkcie Stacjonarnym za pośrednictwem Witryny, Klient musi wejść na stronę www.jasiowapiwniczka.pl, wybrać Towar i dodać go do koszyka,
 4. na końcu Formularza Rezerwacji, Klientowi wyświetli się podsumowanie Rezerwacji, które zawiera informacje dotyczące ilości zarezerwowanych Towarów oraz ich Ceny oraz dostępnych metod płatności za Rezerwację,
 5. kliknięcie przez Klienta w przycisk o treści „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” stanowi oświadczenie zawarcia ze Sprzedawcą Umowy Sprzedaży Towaru w Punkcie Stacjonarnym, zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu,

6. po dokonaniu Rezerwacji, Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie. Potwierdzenie otrzymania Rezerwacji zawiera:
 1. potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Rezerwacji,
 2. ceny zamawianych Towarów,
 3. formularz odstąpienia od umowy,
 4. niniejszy Regulamin zawierający pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy,
 1. Umowę Sprzedaży Towaru traktuje się za zawartą z chwilą potwierdzenia przyjęcia do realizacji Rezerwacji przez Punkt Stacjonarny,
 2. miejscem zawarcia i realizacji Umowy Sprzedaży Towaru jest Punkt Stacjonarny znajdujący się pod adresem: ul. dr. Bieleckiego 8, 38-480 Rymanów,
 3. każda Umowa Sprzedaży Towaru będzie potwierdzana dowodem zakupu (faktura VAT lub paragon), który będzie dołączany do Towaru i/lub wysyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy Klienta podany w Formularzu Rezerwacji.

§ 6

SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności za Produkty:
 1. płatność za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności (Przelewy24.pl),
 2. płatność tradycyjnym przelewem bankowym,
 3. płatność przy odbiorze u dostawcy tj. za tzw. pobraniem.
2. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności za Towary:
 1. płatność za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności (Przelewy24.pl),
 2. płatność tradycyjnym przelewem bankowym,
 3. płatność przy odbiorze w Punkcie Stacjonarnym.
3. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer: 20 2490 0005 0000 4600 1731 0783 (Alior BankS.A.) AGENCJA EVENTOWA JAŚ WĘDROWNICZEK JUSTYNA SZEPIENIEC, ul. dr Bieleckiego 8, 38-480 Rymanów, NIP: 6842249714. W tytule przelewu należy wpisać „Zamówienie nr ...”.
4. W przypadku płatności za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności Klient dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia. Elektroniczny system płatności umożliwia dokonanie płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu z wybranych polskich banków.
5. W przypadku płatności przy odbiorze przesyłka wysyłana jest po weryfikacji poprawności danych adresowych. Klient jest zobowiązany do zapłaty za Zamówienie i odebranie Produktu od dostawcy.
6. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny z tytułu Umowy Sprzedaży w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.
7. W przypadku wyboru płatności opisanych w pkt 1.1, 1.2 oraz 2.1, 2.2 niniejszego paragrafu, Produkt zostanie wysłany dopiero po jego opłaceniu.

§ 7

KOSZT, TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY PRODUKTU

1. Koszty dostawy Produktu (paragraf ten dotyczy wyłącznie Produktów, które nie są napojami alkoholowymi), które pokrywa Klient, są ustalane w trakcie procesu składania Zamówienia i są uzależnione od wyboru sposobu płatności oraz sposobu dostawy zakupionego Produktu.
2. Na termin dostawy Produktu składa się czas kompletowania Produktu oraz czas dostawy Produktu przez przewoźnika:
 1. czas kompletowania Produktów wynosi do 2 dni roboczych od momentu:
 - a) pozytywnej autoryzacji transakcji przez elektroniczny system płatności lub
 - b) zaksięgowania środków pieniężnych wpłaconych z tytułu Umowy Sprzedaży na rachunku Sprzedawcy albo
 - c) przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Sprzedawcę w przypadku wyboru zapłaty za pobraniem,
 2. dostawa Produktów stanowiących rzeczy ruchome przez przewoźnika następuje w terminie przez niego deklarowanym tj. do 5 dni roboczych od momentu nadania przesyłki (dostawa następuje wyłącznie w dni robocze z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt).
3. Zakupione przez Witrynę Produkty są wysyłane wyłącznie na terenie Polski za pośrednictwem firmy kurierskiej.
4. Zakupione przez Witrynę Produkty Klient może odebrać również osobiście po wcześniejszym kontakcie mailowym lub telefonicznym.

Forma dostawy	Koszt dostawy przy płatności z góry	Koszt dostawy za pobraniem	Czas realizacji zamówienia
Paczkomaty InPost 24/7	14,90	17,90	Do 7 dni roboczych
Kurier InPost	16,90	19,90	Do 7 dni roboczych

§ 8

WYDANIE TOWARU

1. Sprzedawca zobowiązuje się wydać Klientowi Towar bez wad.
2. Wydanie Towaru następuje wyłącznie w Punkcie Stacjonarnym znajdującym się przy ul. dr. Bieleckiego 8, 38-480 Rymanów.
3. Klient jest zobowiązany do odbioru zarezerwowanego Towaru w Punkcie Stacjonarnym:
 1. osobiście,
 2. poprzez pełnoletniego pełnomocnika.
4. W przypadku odbioru Towaru sposobem, o którym mowa w § 3.2, pełnomocnik zobowiązany jest przy odbiorze do podania numeru Rezerwacji,
5. Wydanie Towaru może nastąpić wyłącznie:
 1. osobie pełnoletniej i trzeźwej w momencie wydania mu Towaru w posiadanie,
 2. po weryfikacji wieku odbierającego (poprzez sprawdzenie dowodu tożsamości).

§ 9

REKLAMACJA PRODUKTU

1. Reklamacja z tytułu braku zgodności Produktu z umową.
 1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu z tytułu braku zgodności Produktu z umową są określone w ustawie o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
 2. podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Klienta będącego Przedsiębiorcą, o którym mowa w § 11 z tytułu rękojmi są określone w ustawie Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.,
 3. Sprzedawca jest odpowiedzialny wobec Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu za brak zgodności Produktu lub Towaru z umową istniejący w chwili dostarczenia Produktu lub Towaru i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili, chyba że termin przydatności Produktu lub Towaru określony przez Sprzedawcę lub osoby działające w jego imieniu jest dłuższy,
 4. zawiadomienia o braku zgodności Produktu lub Towaru z umową oraz zgłoszenie odpowiedniego żądania można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@jasiowapiwniczka.pl, pisemnie na adres: ul. dr Bieleckiego 8, 38-480 Rymanów lub w Punkcie Stacjonarnym,
 5. w powyższej wiadomości w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę,
 6. dla oceny nieprawidłowości i niezgodności Produktu z umową, Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu mają obowiązek udostępnić Produkt lub Towar Sprzedawcy, a Sprzedawca zobowiązany jest do odebrania go na swój koszt,
 7. Sprzedawca ustosunkuje się do żądania Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji,
 8. w przypadku reklamacji Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu – nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od jej zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem,
 9. Klient będący Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu może żądać w pierwszej kolejności wymiany lub naprawienia Produktu lub Towaru przez Sprzedawcę. Obniżenia Ceny oraz odstąpienia od umowy Klient może żądać wyłącznie w przypadkach wskazanych w ustawie o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (m.in. w przypadku, gdy niezgodność towaru z umową jest istotna, gdy Sprzedawca odmówił doprowadzenia towaru do zgodności z umową lub gdy brak zgodności towaru z umową występuje nadal, pomimo że sprzedawca próbował już doprowadzić towar do zgodności z umową),
 10. w związku z uzasadnioną reklamacją Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu Sprzedawca odpowiednio:
 - a) pokrywa koszty naprawy lub wymiany oraz ponownego dostarczenia Produktu lub Towaru do Klienta,

b) obniża Cenę Produktu lub Towaru (obniżona Cena musi pozostawać w proporcji Ceny towaru zgodnego z umową do towaru niezgodnego z umową) i zwraca Konsumentowi lub podmiotowi, o którym mowa w § 12 wartość obniżonej Ceny najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o obniżeniu ceny od Konsumenta lub podmiotu, o którym mowa w § 12,

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Konsumenta lub podmiot, o którym mowa w § 12 – Sprzedawca zwraca mu cenę Produktu lub Towaru najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwracanego towaru lub dowodu jego odesłania. W razie odstąpienia od umowy, Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Towar lub Produkt do Sprzedawcy na koszt Sprzedawcy,

11. odpowiedź na reklamację jest przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku np. wiadomość mailowa lub SMS.

§ 10

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. **Z zastrzeżeniem pkt 10** niniejszego paragrafu, Klient będący jednocześnie Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie udostępnionego przez Sprzedawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy, Umowa Sprzedaży jest uważana za niezawartą, a Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu mają obowiązek zwrócić Produkt lub Towar Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Produkt lub Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu lub Towaru przed jego upływem.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedaży należy dokonać zwrotu Produktu na adres: **ul. dr Bieleckiego 8, 38-480 Rymanów** lub w **Punkcie Stacjonarym**.
4. Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, ponoszą odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu lub Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu lub Towaru, **chyba że Sprzedawca nie poinformował Konsumenta lub podmiotu, o którym mowa w § 12 o sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy, a także nie udostępnił mu wzoru formularza odstąpienia od umowy.** W celu stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktów lub Towarów Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, powinni obchodzić się z Produktami i sprawdzać je tylko w taki sam sposób, w jaki mogliby to zrobić w sklepie stacjonarym.
5. Z zastrzeżeniem pkt 6 oraz 8 niniejszego paragrafu, Sprzedawca dokona zwrotu wartości Produktu lub Towaru wraz z kosztami jego dostawy przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, wyraźnie zgodzili się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla nich z żadnymi kosztami. Z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego paragrafu, zwrot nastąpi niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży.

6. Jeżeli Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, wybrali sposób dostawy Produktu lub Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu im, poniesionych przez nich dodatkowych kosztów.
7. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Produkt lub Towar od Konsumenta lub podmiotu, o którym mowa w § 12 Regulaminu, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, odstępujący od Umowy Sprzedaży, zgodnie z pkt 1 niniejszego paragrafu, ponoszą jedynie koszty odesłania Produktu lub Towaru do Sprzedawcy.
9. Termin czternastodniowy, w którym Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, mogą odstąpić od umowy, liczy się:
 1. dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje Produkt lub Towar będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności - od dnia, w którym Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu (lub wskazana przez nich osoba trzecia inna niż przewoźnik) objął Produkt lub Towar w posiadanie,
 2. dla pozostałych umów - od dnia zawarcia umowy.
10. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi lub podmiotowi, o którym mowa w § 12 Regulaminu, w wypadku Umowy Sprzedaży:
 1. w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 2. w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,
 3. w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami,
 4. o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości,
 5. w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia.
11. Prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży przysługuje zarówno Sprzedawcy, jak i Klientowi, w przypadku niewykonania przez drugą stronę umowy swojego zobowiązania w terminie ściśle określonym.

§ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW (B2B)

1. W niniejszym paragrafie zawarto postanowienia dotyczące wyłącznie przedsiębiorców nieobjętych ochroną wynikającą z Ustawy o prawach konsumenta, o której mowa w § 12 Regulaminu.
2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartej z Klientem niebędącym Konsumentem w terminie 14 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta niebędącego Konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy.
3. Sprzedawca ma prawo ograniczyć w stosunku do Klientów niebędących Konsumentami udostępnione przez niego sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty części bądź całości ceny sprzedaży bez względu na wybrany przez Klienta sposób płatności oraz fakt zawarcia Umowy Sprzedaży.
4. Korzyści i ciężary związane z Produktem lub Towarem oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Klienta niebędącego Konsumentem z chwilą wydania ich przez Sprzedawcę przewoźnikowi. Sprzedawca w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu lub Towaru powstałe od momentu ich przyjęcia do przewozu aż do wydania go Klientowi, jak również za opóźnienie w przewozie przesyłki.
5. W przypadku wysłania Produktu lub Towaru do Klienta za pośrednictwem przewoźnika Klient niebędący Konsumentem jest zobowiązany zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Produktu lub Towaru, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
6. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy niebędącemu Konsumentem oświadczenia o wypowiedzeniu.

§ 12

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTÓW

1. Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą (niniejszy paragraf nie dotyczy spółek handlowych) jest objęty ochroną przewidzianą Ustawą o prawach konsumenta **pod warunkiem, że umowa, którą zawiera ze Sprzedawcą jest bezpośrednio związana z jego działalnością gospodarczą, ale z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.**
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu jest objęta ochroną wyłącznie w zakresie:
 1. niedozwolonych postanowień umownych,
 2. odpowiedzialności **z tytułu braku zgodności Produktu lub Towaru z umową,**
 3. prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość,
 4. **zasad dotyczących umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej.**
3. Przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu traci uprawnienia z tytułu ochrony konsumenckiej w przypadku, gdy Umowa Sprzedaży, którą zawarł ze Sprzedawcą posiada charakter zawodowy, który jest weryfikowany na podstawie

wpisu tego przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności wskazanych tam kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności.

4. Przedsiębiorcy, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu nie są objęci ochroną instytucjonalną zapewnioną dla Konsumentów przez powiatowych rzeczników praw konsumenta jak również Prezesa UOKiK.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest spółka: Administratorem danych osobowych Klienta jest Justyna Szepieniec wykonująca działalność gospodarczą pod firmą AGENCJA EVENTOWA JAŚ WĘDROWNICZEK JUSTYNA SZEPIENIEC wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. dr Bieleckiego 8, 38-480 Rymanów, NIP: 6842249714, REGON: 369826926, adres poczty elektronicznej (e-mail): kontakt@jasiowapiwniczka.pl, numer telefonu: +48 726 100 120
2. Zasady przetwarzania danych osobowych Kupującego reguluje "Polityka prywatności", zamieszczona na stronie Sklepu internetowego www.jasiowapiwniczka.pl.

§ 14

RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Witryny korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
 1. zawieranie Umów Sprzedaży Produktu za pośrednictwem Formularza Zamówienia,
 2. dokonywanie Rezerwacji za pośrednictwem Formularza Rezerwacji,
 3. Konto,
 4. System Opinii,
 5. Newsletter,
 6. **Formularz Kontaktowy.**
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców poprzez Witrynę odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Witryny treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Witryny i prezentowanych w niej materiałów.

§ 15

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

1. Sprzedawca dokłada wszelkich starań, aby Sklep Internetowy był dostępny dla jak najszerszego grona odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami i ograniczonymi możliwościami psychofizycznymi.

2. Sklep dąży do spełniania standardów dostępności cyfrowej określonych w wytycznych WCAG 2.2 (Web Content Accessibility Guidelines) na poziomie AA.
3. Proces udoskonalania dostępności cyfrowej strony ma charakter ciągły. Sprzedawca regularnie monitoruje funkcjonalność Sklepu i wprowadza ulepszenia ułatwiające nawigację oraz odbiór treści.
4. Użytkownik, który napotka na barierę w dostępności cyfrowej strony, ma prawo zgłosić ten fakt Sprzedawcy pod adresem e-mail: kontakt@jasiowapiwniczka.pl. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie bariery oraz, w miarę możliwości, preferowany sposób jej rozwiązania. Sprzedawca ustosunkuje się do zgłoszenia niezwłocznie, dążąc do wyeliminowania niedogodności.

§ 16

WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w § 13 pkt 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
2. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
 1. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia poprzez Witrynę zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia albo zaprzestania jego składania przez Usługobiorcę,
 2. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu dokonania Rezerwacji poprzez Witrynę zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Rezerwacji albo zaprzestania jej składania przez Usługobiorcę,
 3. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Witrynie zawierana jest na czas nieoznaczony. Zawarcie umowy następuje w chwili wysłania przez Usługobiorcę uzupełnionego Formularza Rejestracji,
 4. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Systemu Opinii zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zamieszczenia opinii albo zaprzestania korzystania z tej Usługi przez Usługobiorcę,
 5. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony,
 6. **umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu wysłaniu wiadomości do Usługodawcy za pośrednictwem Formularza Kontaktowego zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysłania przez Usługobiorcę.**
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
 1. komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
 2. dostęp do poczty elektronicznej,
 3. przeglądarka internetowa,

4. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Witryny w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
6. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 17

REKLAMACJE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Witryny Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kontakt@jasiowapiwniczka.pl**
2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługodawcę sposób.

§ 18

WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
 1. wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (prowadzenie Konta, Newsletter),
 2. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kontakt@jasiowapiwniczka.pl**
 3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Usługobiorca narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia),
 4. wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.
2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

OPINIE PREZENTOWANE W SKLEPIE

1. Zasady wystawiania opinii:
 1. Sklep umożliwia Klientom oraz osobom odwiedzającym stronę wystawianie opinii o Produktach.
 2. Komentarze nie muszą być potwierdzone zakupem Produktu, co pozwala na dzielenie się doświadczeniami osobom, które np. otrzymały produkt w prezencie lub zakupiły go w punkcie stacjonarnym.
 3. W celu wystawienia opinii, użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) podania swojego imienia i nazwiska (lub nicku),
 - b) rozwiązania prostego zadania matematycznego (zabezpieczenie antyspamowe typu CAPTCHA), co służy wykluczeniu automatycznych botów.
2. Weryfikacja autentyczności (Zasady Omnibus):
 1. Sprzedawca dokłada należytej staranności, aby publikowane opinie były rzetelne i pochodziły od realnych użytkowników.
 2. Sprzedawca nie zapewnia, że publikowane opinie pochodzą wyłącznie od konsumentów, którzy używali danego produktu lub go nabyli, jednakże prowadzi systematyczną kontrolę treści.
 3. W przypadku zidentyfikowania treści, które budzą uzasadnione podejrzenie, że są fałszywe, pochodzą od botów lub mają charakter spamu, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do ich niepublikowania lub usunięcia.
 4. Sprzedawca nie korzysta z opinii kupionych, sponsorowanych ani uzyskanych w drodze nieuczciwej wymiany handlowej.
3. Standardy merytoryczne:
 1. Opinie powinny być formułowane w sposób uczciwy i kulturalny. Zakazane jest zamieszczanie treści:
 - a) o charakterze reklamowym lub promującym inne marki,
 - b) zawierających wulgaryzmy, treści obraźliwe lub naruszające dobra osobiste,
 - c) wprowadzających w błąd co do składu lub właściwości Produktów.
4. Usługa hostingu i moderacja (DSA):
 1. Administrator świadczy usługę hostingu w rozumieniu aktu o usługach cyfrowych (DSA), umożliwiając przechowywanie opinii i komentarzy na żądanie użytkowników.
 2. Administrator nie prowadzi uprzedniej, automatycznej weryfikacji wszystkich treści przed ich publikacją, jednak stosuje procedury moderacji następczej.
 3. Każda osoba może zgłosić treść nielegalną lub niezgodną z regulaminem, wysyłając wiadomość na adres: **kontakt@jasiowapiwniczka.pl**.
 4. Administrator rozpatruje zgłoszenia w terminie 14 dni, działając w sposób obiektywny i z należyłą starannością. W przypadku stwierdzenia naruszenia, Administrator ma prawo usunąć treść lub uniemożliwić do niej dostęp, o czym informuje osobę zgłaszającą oraz autora treści (jeśli posiada jego dane kontaktowe).
5. **Procedura odwoławcza:**

1. Użytkownik, którego opinia została usunięta, ma prawo do odwołania się od decyzji Administratora w terminie 14 dni od otrzymania uzasadnienia. Odwołanie powinno zostać przesłane drogą elektroniczną.

§ 20

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.jasiowapiwniczka.pl korzystają z ochrony prawnoautorskiej i (z zastrzeżeniem § 17 pkt 3 oraz elementów zamieszczanych przez Usługobiorców, wykorzystywanych na zasadzie licencji, przeniesienia majątkowych praw autorskich lub dozwolonego użytku) są własnością Justyny Szepieniec wykonującej działalność gospodarczą pod firmą AGENCJA EVENTOWA JAŚ WĘDROWNICZEK JUSTYNA SZEPIENIEC, ul. dr Bieleckiego 8, 38-480 Rymanów, NIP: 6842249714, REGON: 369826926. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony www.jasiowapiwniczka.pl, bez zgody Usługodawcy.
2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony www.jasiowapiwniczka.pl stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
3. Wszystkie nazwy handlowe, nazwy Produktów, nazwy firm i ich logo użyte na stronie internetowej Witryny pod adresem www.jasiowapiwniczka.pl należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżonymi znakami towarowymi. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane na stronie internetowej pod adresem www.jasiowapiwniczka.pl użyte są w celach informacyjnych.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Witrynę zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe z Umów Sprzedaży między Sprzedawcą, a Konsumentami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 4 niniejszego paragrafu.
4. Sądowe rozstrzyganie sporów:
 1. ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą (Klientem) będącym jednocześnie Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu, zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.,

2. ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą (Klientem) niebędącym jednocześnie Konsumentem, o którym mowa w § 11 Regulaminu, zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. Klient będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=6223>). Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej: http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596. Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.